

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY - VÝDEJNY

Č.j.:	29/2023	1.20.1	A10
Vypracoval:	Mgr. Waldemar Zatloukal, ředitel školy		
Schválil:	Mgr. Waldemar Zatloukal, ředitel školy		
Pedagogická rada projednala dne	25.1.2023		
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.2.2023		
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.2.2023		
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.			

Vnitřní řád školní jídelny - výdejny

Vnitřní řád školní jídelny- výdejny se řídí Vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, Zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon), Vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování, Zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a Vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů.

1. Všeobecná ustanovení:

- 1.1. Školní jídelna - výdejna zabezpečuje stravování dětí mateřské školy, základní školy, zaměstnanců školského zařízení a cizích strávníků.
- 1.2. Školní jídelna - výdejna je umístěna v budově Základní školy a mateřské školy Hvozd. V přízemí se nachází jídelna pro žáky ZŠ a MŠ, místnost pro výdej stravy, šatna zaměstnanců.
- 1.3. Vchod do ŠJ je zabezpečen zvonkem. Vpuštění osob do budovy je pod dozorem personálu ŠJ.
- 1.4. Provoz ve školní jídelně zabezpečuje 1 pracovnice provozu.

2. Informace ke stravování:

2.1. Děti a žáci mají nárok na stravu (nejvýše jednou denně – viz. Vyhláška č. 107/2005 Sb.), a to pouze v době pobytu ve škole (podle Školského zákona č. 561/2004 Sb. – § 122 odst. 2), v době nemoci, celodenních výletů, kdy se žák do školy nevrací, tento nárok zaniká. První den nemoci je považován za den pobytu ve škole. Stravu je možné si vyzvednout do vlastních jídlonosičů v době výdeje cizích strávníků (12:45 – 13:15.). Zákonní zástupci jsou povinni nemocné dítě odhlásit ze stravování. Při neodhlášení dalších dnů je povinen strávník zaplatit plnou cenu stravného.

Nárok na stravování za sníženou úhradu (viz. Vyhláška č. 84/2005Sb. – FKSP, režie) mají i vlastní zaměstnanci. Zaměstnanci ostatních škol a školských zařízení a cizí strávníci odebírají stravu za plnou cenu (cena potravin+provozní a mzdové náklady).

2.2. Přihlášky ke stravování

Strávníci (zákonní zástupci) na začátku každého školního roku, případně v průběhu roku, obdrží přihlášku, včetně provozního řádu (výňatek z tohoto vnitřního řádu), kterou řádně a

pravdivě vyplní a podepsanou (zákonným zástupcem v případě dětí) odevzdají vedoucí školní jídelny. Svým podpisem rovněž potvrzují seznámení se s vnitřním řádem školní jídelny. Osobní údaje, uvedené na přihlášce, (povinné – jméno, příjmení, datum narození, číslo bankovního účtu, při placení bezhotovostním způsobem; dobrovolné /vhodné pro komunikaci/ – bydliště, zákonný zástupce, telefon a e-mail zákonného zástupce) jsou zpracovány správcem osobních údajů – Základní škola a Mateřská škola Luká v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady EU č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR). Postupy s nakládáním osobních údajů jsou zakotveny ve „Směrnici školy ZŠ a MŠ Luká pro ochranu osobních údajů“, vydané dne 25.5.2018. Strávníci (zákonní zástupci) svým podpisem na Přihlášce ke stravování dávají souhlas se zpracováním osobních údajů.

2.3. Přihlašování a odhlášení stravy

Provádí se nejpozději jeden pracovní den předem do 11:00 hodin přes www.strava.cz, telefonicky na čísle 585 345 261 nebo e-mailem jidelna@zsluka.cz u vedoucí ŠJ. Při odhlášení musí být jasné označení (od-do), pouze takto odhlášené obědy budou odečteny. Za neodhlášenou a neodebranou stravu se neposkytuje věcná ani finanční náhrada. Zákonní zástupci jsou povinni nemocné děti odhlásit ze stravování, popřípadě první den, kdy dítě onemocnělo, si mohou oběd vyzvednout. Při neodhlášení dalších dnů je strážník povinen zaplatit plnou cenu stravného včetně všech režii.

2.4. Doba prázdnin, svátků a ředitelského volna

V těchto dnech je automaticky provedeno odhlášení stravy žáků. V mateřských školách je automaticky odhlášeno volno stanovené ředitelem školy a svátky, prázdniny si odhláší rodiče v mateřské škole. Žáci mají možnost stravování ve školní jídelně v době prázdnin, hradí ovšem plnou cenu oběda – jako cizí strážník.

2.5. Stravování zaměstnanců školského zařízení po dobu čerpání dovolené, pracovní neschopnosti a OČR

Od prvního dne čerpání dovolené, pracovní neschopnosti nebo OČR nemá zaměstnanec nárok na dotovanou stravu. V případě odebírání stravy se stává zaměstnanec cizím strážníkem a hradí stravu v plné výši.

3. Informace k úhradě stravného

3.1. Vyhláška č. 107/2005 Sb., upravená vyhláškou č. 272/2021 Sb., stanovuje v Příloze č. 2 finanční limity na nákup potravin, včetně zařazení strážníků do věkových skupin. Do věkových skupin jsou strážníci zařazováni na dobu školního roku (1.9.-31.8.), ve kterém dosahují daného věku (př. pokud žák dovrší věku 11 let 31.8., je zařazen již od 1.9. do kategorie 11-14 let).

3.2. Výše stravného

Hlavní a doplňkové jídlo/ věková skupina strážníků	cena stravného
Přesnídávka	15,- Kč
odpolední svačina	15,- Kč
oběd: do 6 let	23,- Kč
7-10 let	32,- Kč
11-14 let	34,- Kč
15 a více let	44,- Kč

3.3. Způsob úhrady stravného

- a) hotově – v kanceláři vedoucí ŠJ
- b) bankovním převodem – na č. účtu 188319661/0300
- c) trvalým příkazem k úhradě – na č. účtu 188319661/0300

ad a) bankovním převodem

Stravné na daný měsíc zohledněné o odhlášky za předchozí měsíc se bude vybírat v termínu do 6. pracovního dne daného měsíce.

Ad c) trvalým příkazem

Trvalý příkaz k úhradě je třeba zadat k 6. dni, a to od září do května, na částku 20 dnů x výše stravného dle kategorie, uvedené v bodě 3.2. (děti = do 6 let – celodenní – 20 x 45,- Kč = 900,- Kč; MŠ celodenní od 7-10 let - 20 x 51,- Kč = 1 020,- Kč; ZŠ od 7-10 let – 20 x 29,- Kč = 580,- Kč; 11-14 let – 20 x 34,- Kč = 680,- Kč; 15 a více let - 20 x 42,- Kč = 840,- Kč)

Stav konta je možné zjistit na www.strava.cz, dále pak telefonicky (tel.: 585 345 261) nebo e-mailem (jidelna@zsluka.cz) u vedoucí ŠJ.

Při placení bezhotovostní formou je nutné zadat variabilní symbol (evidenční číslo strávnicka), uvedený na přihlášce ke stravování, případně na vyžádání u vedoucí ŠJ.

Strávnick (zákonný zástupce) je povinen v daném termínu stravné uhradit.

3.4. Vyúčtování stravného

Při platbě trvalým příkazem dochází k vyúčtování v červnu daného školního roku. Nedoplatky či přeplatky jsou řešeny individuálně po dohodě se strávnickem (zákonným zástupcem).

U plateb hotovostních a bankovním převodem se červnové přeplatky či nedoplatky převádí do září.

Strávnickům, kteří ukončí docházku, budou přeplatky převedeny na účet nebo vyplaceny v hotovosti v daném měsíci – ukončení docházky je nutné nahlásit vedoucí ŠJ.

3.5. Neplacení stravného

Na nezaplacené stravné bude strávnick (zákonný zástupce) upozorněn. Neplacení stravného je důvodem pro vyřazení strávnicka ze stravování až do jeho úhrady. Na případné vyřazení ze stravování bude strávnick upozorněn.

3.6. Stravovací průkaz

Stravovací průkaz slouží jako doklad o zaplaceném stravném. Je vydáván v případě hotovostních plateb, kdy vedoucí ŠJ zapíše do stravovacího průkazu zaplacenou částku s uvedením výše odhlášky a strávnick nebo zákoný zástupce zaplacenou částku potvrdí svým podpisem do stravovacího záznamu. V případě bezhotovostní platby je stravovací průkaz vydáván na vyžádání. V případě ztráty stravovacího průkazu vystaví vedoucí ŠJ na vyžádání nový.

4. Výdej stravy

Pokrmy jsou určeny k okamžité spotřebě a nesmí se dále skladovat, ohřívat, zchlazovat a zmrazovat.

4.1. Výdejní doba

od 8:45 – 9:10 hod MŠ – přesnídávka v mateřské škole

od 9:10 – 9:35 hod – svačinka ZŠ

od 11:30 do 12:15 hod MŠ – oběd v mateřské škole

od 12:10 do 12:45 hod oběd žáci ZŠ + zaměstnanci

od 14:00 hod MŠ – svačina v mateřské škole

Pokud zůstanou nevyzvednuté obědy, mohou si je žáci přidat na přidavcích od 12:30 hod. Tato možnost je pouze pro strážníky, kteří mají ten den řádně zaplacenou stravu.

4.2. Výdej do jídlonosičů

Výdej do jídlonosičů u výdejního okénka je možný pouze ve výjimečných případech a to až po ukončení výdeje stravy všem žákům (toto opatření je z hygienických důvodů).

Oběd je vydáván pouze do čistého jídlonosiče, zaměstnanec kuchyně jídlonosiče neumývá!

Výdej obědu do jídlonosiče je povolen dětem a žákům pouze v případě, má-li se zabezpečit stravování v první den jeho onemocnění.

Řádně označený jídlonosič (jméno, třída) se ukládá ve školní jídelně.

4.3. V jídelně neposkytujeme dietní stravování.

V případě žáků s diabetem paní kuchařka stravu váží dle pokynů zákonných zástupců, uvedených na jídelním lístku. Donášení vlastní stravy do ŠJ je zakázáno. Výjimku tvoří lékařem nařízená omezení některých potravin ve stravě (dieta). Za daných okolností na základě lékařského potvrzení lze umožnit rodičům dítěte donášku vlastní stravy. Připravené jídlo dodají rodiče v uzavřeném potravinářském obalu, označeném jménem dítěte a datem spotřeby. Takovouto nádobu převezme zaměstnanec kuchyně a uloží do lednice odděleně od ostatních potravin. Ohřev jídla bude proveden v mikrovlnné troubě.

5. Jídelní lístek

Školní stravování se řídí výživovými normami stanovenými v Příloze č. 1 Vyhlášky č. 107/2005 Sb. Jídelní lístek je sestavován na základě dodržování spotřebního koše sledovaných potravin.

Jídelní lístek je vyvěšen v jídelně, na chodbě a na webových stránkách školy, rovněž se zobrazuje na www.strava.cz

Na jídelním lístku jsou uvedeny alergeny, pokud se vyskytují v pokrmech a v nápojích, číselným označením.

Seznam alergenů je vždy v blízkosti jídelního lístku.

Změna jídelního lístku je vyhrazena.

6. Povinnosti a pravidla chování strážníků ve školní jídelně

6.1. Před vstupem do jídelny si žáci uloží aktovky do šatny, případně do školní družiny.

6.2. Žáci přicházejí do jídelny v doprovodu pedagogického pracovníka, chovají se způsobem a zachovávají klid.

6.3. Žáci se řídí pokyny pedagoga, vedoucí ŠJ a zaměstnanců školy.

6.4. Strážníci jsou povinni se chovat při stravování slušně, ohleduplně a v souladu s hygienickými pravidly.

6.5. Polévku nalévá a hlavní chod nabírá personál jídelny.

- 6.6. Není dovoleno předbíhání jiných žáků, ovšem přednost mají žáci, kteří odchází na autobus.
- 6.7. Po skončení oběda strážník vrátí talíře a jídelní příbor na místě k tomu určenému. Zasuje židli a odchází.
- 6.8. Strážníci nesmí vynášet jídlo z jídelny, výjimku tvoří doplňkové jídlo (kusové ovoce, mléčné výrobky apod.). S těmito potravinami nakládá slušně a nerozhazuje je v budově školy ani v okolí.
- 6.9. Strážníci udržují v jídelně čistotu. V případě rozlití jídla, pití či rozbití nádobí požádá strážník dozor, případně personál kuchyně, který zajistí úklid.
- 6.10. Strážník šetří zařízení a vybavení školní jídelny, svévolně způsobené škody hradí.
- 6.11. Žáci nesmějí poškozovat školní majetek, zodpovídají za čistotu a pořádek. Zavíní-li žák úmyslně poškození nebo ztrátu školního majetku, je povinen tuto skutečnost oznámit svému třídnímu učiteli nebo pracovníkovi, který vykonává dohled a způsobenou škodu uhradit.
- 6.12. Za opakované porušení kázně v jídelně může být žák, po předchozích upozorněních zákonného zástupce, vyloučen na určitou dobu ze stravování. O vyloučení rozhoduje ředitel školy.

7. Dozor ve školní jídelně

Dozor ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci ZŠ, MŠ a vychovatelky ŠD.

8. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

Každý úraz, poranění či nehodu žák hlásí pedagogickému pracovníkovi, který má dozor v jídelně, nebo personálu kuchyně. Je-li třeba úraz ošetřit, učiní tak pedagogický pracovník, který vykonává dozor, případně zajistí ošetření osoby lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a provede záznam do knihy úrazů.

Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Všichni zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.

Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka.

Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy souvisejícími s jeho pobytem a činností ve škole a ve školní jídelně.

Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy a školní jídelny, hlásí bez zbytečného odkladu dozoru v jídelně, personálu kuchyně nebo jinému zaměstnanci školy. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem. Žákům naší školy se nedovoluje ve školní jídelně: - ubližovat spolužákům, zejména slabším a mladším, a zesměšňovat je, - poškozovat věci spolužáků - používat neslušná slova a gesta -

okázale projevovat náklonnost ke spolužákům - kouřit a užívat návykové a psychotropní látky, - používat mobilní telefony a tablety.

9. Mimořádné události

V případě, že do běžného provozu školní jídelny zasáhne mimořádná událost, tak se provoz bude řídit podle aktuálních nařízení a doporučení. Strávníci i zaměstnanci školní jídelny jsou povinni nové nařízení a pokyny dodržovat.

10. Dotazy a připomínky

Veškeré dotazy, připomínky a nejasnosti konzultujte přímo s vedoucí školní jídelny osobně. Vzkazy přes děti nebývají vždy objektivní a vzájemně se vyhneme zbytečným nedorozuměním.

11. Závěrečná ustanovení

S vnitřním řádem školní jídelny jsou strávníci či zákonní zástupci (v případě dětí a žáků) seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce před vstupem do školní jídelny, a na webových stránkách školní jídelny. Součástí přihlášky ke stravování je Provozní řád školní jídelny (výňatek z vnitřního řádu s odkazem na kompletní vnitřní řád), kdy strávníci či zákonní zástupci svým podpisem stvrzují seznámení se s tímto vnitřním řádem.

Ve Hvozďe dne 25.ledna 2023

Mgr. Waldemar Zatloukal
ředitel ZŠ a MŠ Hvozd